**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД** Форма по ОКУД

**№ 16 (МАДОУ № 16)** по ОКПО 91121465

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Номер документа | Дата |
| *3 од* | *27.10.2016* |

352947,Краснодарский край, г.Армавир, х.Красная Поляна

ул.Буденного, дом 51 телефон: (86137) 2-47-27

**ПРИКАЗ**

(распоряжение)

**«Об организации работы с персональными**

**данными сотрудников»**

В целях защиты персональных данных сотрудников МАДОУ № 16, в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, Перечнем сведений конфиденциального характера, утвержденным Указом Президента РФ от 06.03.1997 г. № 188 и другими соответствующими и иными нормативно-правовыми актами РФ, -

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о работе с персональными данными сотрудников и Положение о защите персональных данных воспитанников, их родителей (законных представителей) МАДОУ № 16
2. Делопроизводителю Шуваевой В.Е. ознакомить с Положениями о работе с персональными данными сотрудников, воспитанников и их родителей, всех сотрудников учреждения в срок до 10.11.2016 г.
3. Назначить уполномоченным представителем работодателя по получению, обработке, хранению и выдаче персональных данных сотрудников, воспитанников и их родителей:

- Шуваеву В.Е. – делопроизводителя.

1. Разрешить доступ к персональным данным сотрудников, воспитанников и их родителей без специального разрешения работодателя:

- медсестре (к персональным данным всех сотрудников и воспитанников МАДОУ);

- председателю ПК (к персональным данным всех сотрудников МАДОУ);

- завхозу (только к персональным данным обслуживающего персонала МАДОУ)

- воспитателям (к персональным данным воспитанников и их родителей).

Вышеперечисленные лица имеют право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций, заданий при полном соблюдении конфиденциальности.

1. Возложить ответственность за сохранение и неразглашение персональных данных работников, полученных в ходе выполнения трудовых функций, на:

