

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 16**

352947, город Армавир, хутор Красная Поляна, ул. Будённого, д.51 тел.: 8 (86137) 2-47-27

**П Р И К А З**

от « 10 » января 2022 г.

№ 15 – од

г. Армавир

**Об организации питания детей в МАДОУ №16**

На основании Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020г. № 32 «Об утверждении санитарно –эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно –эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», в целях организации сбалансированного рационального питания детей в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм питания и калорийности блюд, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2022 календарном году п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Примерное 10-дневное меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3 лет и от 3 до 7 лет, посещающих МАДОУ №16 с 10-часовым режимом функционирования и в соответствии с ним организовать питание воспитанников (приложение №1).

2. Утвердить технологические карты приготовления блюд (приложение №2).

3. Возложить ответственность за организацию рационального питания, выполнение натуральных норм питания на медицинскую сестру Пинтакову Н.И. в соответствии с функциональными обязанностями и СанПиН 2.3/2.4.3590-2 с 10 января 2022 г.

4. Возложить обязанности на заведующего хозяйством Морозовскую О.Ф., кладовщика Пашкову Е.Ф. за :

4.1. Составление меню – заказа накануне предшествующего дня, указанного в меню.

4.2. При составлении меню – заказа учитывать следующие требования:

- определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;

- при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;

- подавать меню-требование для согласования подписи медсестры, завхоза, кладовщика, одного из поваров, принимающих продукты из кладовой, заведующего.

4.3. Представлять меню для утверждения заведующему МАДОУ №16 накануне предшествующего дня, указанного в меню.

4.4. Оформлять возврат и добор продуктов в меню не позднее 9.00 текущего дня.

4.5. За сроки хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов.

4.6. Соблюдение правил и требования транспортировки продуктов.

4.7. Организацию заявок продуктов питания, накопительную ведомость и их анализ.

4.8. Соблюдение правил безопасности и санитарно – эпидемиологический режим кладовых пищеблока.

5. Утвердить график приема пищи (по возрастной группе):

-завтрак -8.30 -9.00

-2-й завтрак- 10.30-11.00;

-обед -12.00-13.00;

- полдник – 15.30-16.00

6. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении – медсестре, поварам, завхозу, кладовщику работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

7. На заведующего хозяйством Морозовскую О.Ф., кладовщика Пашкову Е.Ф., возлагается ответственность за:

своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых продуктов;

оформление обнаруженных некачественных продуктов или их недостачу актом, который подписывается представителями МАДОУ №16 и поставщика;

за выдачу продуктов из кладовой на пищеблок в соответствии с меню, утвержденным заведующим, не раньше 16.00 предшествующего дня, указанного в меню.

8. Бракеражной комиссии производить в специальном журнале запись о проведенном контроле, ответственность за ее ведение возложить на медицинскую сестру.

9. Поварам строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному графику:

9.30 –мясо;

7.30 –масло в кашу, сахар для завтрака;

9.00 -11.00 –продукты в 1-е блюдо (овощи, крупы);

9.20 – масло во 2-е блюдо, 9:30- сахар в 3-е блюдо;

13.00 –выдача продуктов для полдника.

9.1. Возложить на медицинскую сестру Пинтакову Н.И. ответственность за контроль за закладкой продуктов в котел поварами в присутствии членов комиссии в течение 2022 календарного года.

10. Утвердить комиссию по снятию остатков продуктов питания в кладовой в составе:

-заведующий хозяйством – Морозовская О.Ф.;

- повар – Чурилова Е.В.

-председатель ПК, инструктор по физической культуре–Волкова Ю.Н.

10.1.Комиссии ежеквартально производить снятие остатков продуктов питания в кладовой и обо всех нарушениях ставить в известность заведующего МАДОУ №16.

11. Ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с бухгалтером МУ ЦБ. Ответственный: кладовщик Пашкова Елена Федоровна.

12. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы (приложение 1)

13. В помещении пищеблока необходимо иметь:

-инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции;

- инструкции по соблюдению санитарно – эпидемиологического режима;

-картотеку технологии приготовления блюд;

- график закладки продуктов;

-график выдачи готовых блюд;

-нормы готовых блюд, контрольное блюдо;

-вымеренную посуду с указанием объема блюд;

-суточную пробу за 2 суток (несет ответственность за закладку проб повар по смене, за хранение проб медицинская сестра Пинтакова Н.И ).

13. Запретить работникам пищеблока хранить личные вещи на рабочем месте, носить украшения и кольца. Ответственность по контролю несет медсестра.

14. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатели и младшие воспитатели группы.

15. В каждой группе иметь меню утвержденное заведующим МАДОУ№16, на день. Ответственные: медицинская сестра Пинтакова Н.И. и младшие воспитатели групп.

16.Утвердить перспективный план контроля по организации питания в МАДОУ № 16 на 2022 календарный год (приложение № 2)

17. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

18. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Заведующий МАДОУ № 16



И.В. Чеботарева

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Дата	Подпись
1.	Морозовская О.Ф.	10.01.2022	
2.	Пинтакова Н.И.	10.01.2022	

3.	Плоская В.	10.01.2022	Плоская
4.	Полорная Т.А.	10.01.2022	Полорная
5.	Пуримов Р.В.	10.01.2022	Пуримов
6.	Паркина С.В.	10.01.2022	Паркина
7.	Мертвая Т.С.	10.01.2022	Мертвая
8.	Новосел Т.В.	10.01.2022	Новосел
9.	Кайсина Е.В.	10.01.2022	Кайсина
10.	Варенька И.А.	10.01.22	Варенька
11.	Вербова И.В.	10.01.22	Вербова
12.	Борцова М.А.	10.01.22	Борцова
13.	Грищенко С.А.	10.01.22	Грищенко
14.	Местикова И.А.	10.01.22	Местикова
15.	Варламова И.Т.	10.01.22	Варламова
16.	Банка В.И.	10.01.22	Банка
17.	Панина С.В.	10.01.22	Панина
18.	Комиссарова Г.А.	10.01.2022	Комиссарова
19.	Волочева И.А.	10.01.22	Волочева
20.	Тимова И.В.	10.01.2022	Тимова
21.	Новикова И.В.	10.01.22	Новикова
22.	Козлова И.В.	10.01.22	Козлова

Приложение №1  
 УТВЕРЖДЕНО  
 Приказ от «10» января 2022 г. №15-од  
 Заведующей МАДОУ №16  
 В. Чеботарева



**ГРАФИК ПОЛУЧЕНИЯ ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ (осенне-зимний период)**

<b>Группы</b>	<b>Время получения</b>
<b>ЗАВТРАК</b>	
Группы раннего возраста(7,2)	8.10
Младшие группы (6)	8.15
Средние группы(4)	8.20
Старшие группы(1,3)	8.25
Подготовительные группы(8,5)	8:30
<b>ВТОРОЙ ЗАВТРАК</b>	
Группы раннего возраста(7,2)	9.50
Младшие группы (6)	9.55
Средние группы(4)	10.00
Старшие группы(1,3)	10.10
Подготовительные группы(8,5)	10.20
<b>ОБЕД</b>	
Группы раннего возраста(7,2)	11.20
Младшие группы (6)	11.50
Средние группы(4)	12.00
Старшие группы(1,3)	12.10
Подготовительные группы(8,5)	12.20
<b>ПОЛДНИК</b>	
Группы раннего возраста(7,2)	15.00
Младшие группы (6)	15.05
Средние группы(4)	15.10
Старшие группы(1,3)	15.15
Подготовительные группы(8,5)	15.20

Приложение №2  
**УТВЕРЖДЕНО**  
 Приказ от «10» января 2022 г. №15-од  
 Заведующий МАДОУ №16  
 И.В. Чеботарева



### План мероприятий по контролю за организацией питания в МАДОУ №16 на 2022 год

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
<b>Организационная работа</b>			
1.	Издание приказов по организации питания на 2022 год	январь	Чеботарева И.В., заведующий МАДОУ №16
2.	Заседание совета по питанию	1 раз в месяц	Пинтакова Н.И., медицинская сестра
3.	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования	ежедневно	Чурилова Е.В., Мосикян В.С., повара
4.	Приобретение спецодежды для работников пищеблока	июнь	Морозовская О.Ф., заведующий хозяйством
5.	Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей в ДОУ	январь	Совет по питанию
6.	Замена посуды для пищеблока: кастрюли, тазы, ножи, доски. Приобретение ведер для отходов.	В течение года	Морозовская О.Ф., заведующий хозяйством
7.	Своевременная замена колотой посуды.	По мере необходимости	Морозовская О.Ф., заведующий хозяйством
8.	Утверждение и апробирование новых технологических карт	по мере необходимости	Пинтакова Н.И., медицинская сестра; Чурилова Е.В., Мосикян В.С., повара
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня).	ежедневно	Пинтакова Н.И., медицинская сестра
2.	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей	1 раз в месяц	воспитатели групп
3.	Оформление стенда «Приятного аппетита»	апрель	Арутюнян А.Г., ст. воспитатель
4.	Фотовыставка «Питание и воспитание»	ноябрь	Арутюнян А.Г., ст. воспитатель
5.	Групповые родительские собрания «Питание – основа здоровья детей»	сентябрь	воспитатели групп
6.	Заседание родительского комитета по организации питания в МАДОУ №16. Выполнение натуральных норм.	май	Арутюнян А.Г., ст. воспитатель
<b>Работа с кадрами</b>			

1.	Проверка знаний СанПиНов поваров.	февраль	Пинтакова Н.И , медицинская сестра
2.	Оперативный контроль «Привитие культурно - гигиенических навыков».	ноябрь	Пинтакова Н.И., медицинская сестра
3.	Производственное совещание: 1. «Роль младшего воспитателя в организации питания детей» 2. «Отчет комиссии по контролю за организацией питания детей в группах»	декабрь	Морозовская О.Ф. заведующий хозяйством  Совет по питанию
4.	Плановая проверка «Состояние работы по организации питания детей».	1 раз в 3 месяца	Совет по питанию
5.	Рабочие совещания по итогам проверки групп	1 раз в месяц	Пинтакова Н.И , медицинская сестра;
6.	Педагогический совет «Организация питания воспитанников в ДОУ».	май	Пинтакова Н.И., медицинская сестра;
<b>Работа с детьми</b>			
1.	Разработка программы «Обучение детей основам здорового питания»	сентябрь	Арутюнян А.Г., ст. воспитатель
2.	Выставка детского творчества из соленого теста «Мы лепили и катали, в печке русской выпекали».	октябрь	Арутюнян А.Г., ст. воспитатель Воспитатели групп
3.	Экскурсия детей на пищеблок.	ноябрь	воспитатели групп
4.	Создание центров этикета в группах	март	воспитатели старших возрастных групп
<b>Контроль за организацией питания</b>			
1.	Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции	ежедневно	Морозовская О.Ф. заведующий хозяйством, Пашкова Е.Ф., кладовщик
2.	Соблюдение правил хранения и товарного соседства	ежедневно	Морозовская О.Ф., Пашкова Е.Ф., кладовщик
3.	Контроль за санитарным состоянием рабочего места	ежедневно	Морозовская О.Ф. заведующий хозяйством
4.	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции	ежедневно	Чурилова Е.В., Мосикян В.С., повара
5.	Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания	ежедневно	Чурилова Е.В., Мосикян В.С., повара
6.	Соблюдение технологических инструкций	ежедневно	Чурилова Е.В., Мосикян В.С., повара
7.	Снятие суточной пробы и отбор для хранения	ежедневно	Пинтакова Н.И., медицинская сестра
8.	Обеспечение С-витаминации и йодирования рациона питания.	ежедневно	Пинтакова Н.И, медицинская сестра
9.	Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов,	постоянно	Морозовская О.Ф., заведующий хозяйством

	ведение документации	учётно-отчётной	
10.	Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке	ежедневно	Пинтакова Н.И., медицинская сестра
11.	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков	по мере привоза продуктов	Морозовская О.Ф., заведующий хозяйством
12.	Контроль за организацией процесса кормления в группах	систематически	Совет по питанию
13.	Контрольные взвешивания порций на группах	по мере необходимости	Совет по питанию
14.	Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке	постоянно	Морозовская О.Ф., заведующий хозяйством, Пинтакова Н.И., медицинская сестра
15.	Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группе	ежедневно	Бракеражная комиссия
16.	Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке.	1 раз в месяц	Совет по питанию
17.	Контроль за температурным режимом в холодильных установках.	ежедневно	Заведующий хозяйством Морозовская О.Ф.
18.	Снятие остатков продуктов питания на складе	1 раз в месяц	Заведующий хозяйством Морозовская О.Ф.
19.	Анализ выполнения натуральных норм питания	1 раз в месяц	Совет по питанию
<b>Работа с поставщиками</b>			
1.	Заключение договора на поставку продуктов.	1 раз в месяц	Морозовская О.Ф., заведующий хозяйством
2.	Подача заявок на продукты.	2 раза в неделю	Морозовская О.Ф., заведующий хозяйством, Пашкова Е.Ф., кладовщик
3.	Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов.	По мере поступления	Морозовская О.Ф., заведующий хозяйством, Пашкова Е.Ф., кладовщик