



**ПЛАН АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАДОУ № 16  
на 2020-2021 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции.</b>			
<b>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</b>			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов, подлежащих проверке на коррупциогенность	Сентябрь 2020г.	Заведующий. А.Г. Арутюнян
1.1.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Октябрь 2020г.	
<b>1.2. Разработка системы мер, направленных на осуществление руководства МАДОУ №16</b>			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности сотрудников МАДОУ №16 за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Декабрь 2020г.	Заведующий. А.Г. Арутюнян
1.2.2.	Издание приказа о назначении лица, отвечающего за реализацию Плана мероприятий по противодействию коррупции, утверждению порядка уведомления заведующего МАДОУ №16 о ставших ему известными случаях коррупционных или иных правонарушений.	Сентябрь 2020 г.	
1.2.3.	Просвещение родителей по вопросам правового воспитания детей через различные формы работы (информационные стенды, родительские собрания, консультации)	В соответствии с годовым планом	Ст. воспитатель Шарипова А.В.
1.2.4.	Предоставление руководителем сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	апрель 2021г.	Заведующий. А.Г. Арутюнян
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			

<b>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</b>			
2.2.1.	Информационное взаимодействие МАДОУ №16 с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	В соответствии с годовым планом	Заведующий. А.Г. Арутюнян
<b>2.2. Совершенствование организации деятельности по размещению муниципальных заказов</b>			
2.2.1.	Отчет руководителя о целевом использовании бюджетных и внебюджетных средств.	Май 2020г.	Заведующий. А.Г. Арутюнян
<b>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ДОУ</b>			
2.3.1.	Организация систематического контроля за объемом и качеством выполненных работ по проведению ремонта в МАДОУ №16	В процессе проведения и по окончании ремонтных работ Июнь-август 2021г	Заведующий. А.Г. Арутюнян Морозовская О.Ф., завхоз
2.3.2.	Организация контроля работы в отношении сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Март-апрель 2019г	Морозовская О.Ф., завхоз Заведующий. А.Г. Арутюнян
<b>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ДОУ</b>			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	постоянно	Заведующий. А.Г. Арутюнян
2.4.2.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством дошкольного образования»)	Март 2019г	Ст. воспитатель Шаринова А.В.
2.4.3.	Организация контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в учреждении	В соответствии с годовым планом	Заведующий. А.Г. Арутюнян
<b>2.5. Совершенствование деятельности МАДОУ №16.</b>			

2.5.1	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих в ДОУ на действия (бездействия) сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По факту выявления	Заведующий. А.Г. Арутюнян  Семина О.Л. - председатель первичной профсоюзной организации
-------	--	--------------------	--

Исполнитель: старший воспитатель Шарипова А.В.

